


## ACTA DE REUNIÓN

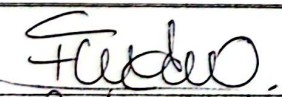
Fecha	11-05-26	Inicio	9:30 - 10:30	Fin	3:00 - 4:00pm	Lugar	IED Fanny Mikey
Asunto	Taller Cuidado de lo público						
Asistentes							Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	11-05-26	Elaborado por	Andrés Ordóñez				Próxima Reunión

El día 11 de mayo de 2026 se realizó visita a la IED Fanny Mikey por parte del gestor social de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la Secretaría de Educación Distrital, con el fin de desarrollar taller de cuidado de lo público. Se llevó a cabo taller de fortalecimiento con representantes estudiantiles de primaria y Bachillerato de la jornada mañana. Se dio inicio con lluvia de ideas frente a qué son los bienes públicos y se procedió a socializar el objetivo relacionado con el empoderamiento de la comunidad educativa para el mantenimiento y buen uso de los bienes dentro de la institución educativa. Se socializó mantenimiento preventivo y predictivo y se dio a conocer los componentes del comité de mantenimiento y su finalidad, relacionado con la planeación y distribución de presupuesto de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<h2 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h2>
---	--

Fecha	11-05-26	Inicio	9:30-10:30	Fin	3:00-4:00 pm	Lugar	IED Famy Mita
Asunto	Taller Ciudad de la Pública						
Asistentes						Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	11-05-26	Elaborado por	Andrés Ordóñez				Próxima Reunión

la institución para el mantenimiento de la misma. Posteriormente, se proyecta-  
 ran imágenes de daños en planta física ocasionados por estudiantes, con el fin de  
 generar conciencia del cuidado. Asimismo, se enfatizó en la importancia de no arrojar  
 objetos dentro y fuera de la institución, debido a que se presentó derecho de petición  
 de la comunidad por afectación en vivienda. De la misma manera, se abordó un  
 grupo de la jornada de la tarde a través de los representantes estudiantiles,  
 desarrollado en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm en el auditorio de la institución,  
 con el fin de abordar la temática en las dos jornadas.

  
 NOMBRE: Andrés Ordóñez  
 CARGO: Gestor Social.

  
 NOMBRE: Andrés Ordóñez  
 CARGO: Coordinador Comunal J1

NOMBRE:  
 CARGO:





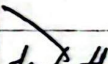
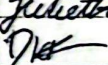
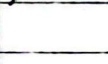



Logo		Lista de Asistencia								
Tema de la Reunión:		Taller Ciudadado de lo público			Área Responsable:		DCCEE			
Fecha:		11-05-26		Lugar:		LED Fanny Hikey		Hora Inicio:	Hora Final:	
								9:30-10:30	3:00-4:00	
No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/IDE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Sebastian Baul				401					Rob
2	Maria Jose Torres				401					Mar
3	Heidy Johana				401					Heidy
4	Valeryn michelle				301					MuH
5	Ian Thos ef				301					IAN
6	Samuel Ruiz				301					Sam
7	Camila				303					Cam
8	Sofia Riaño				303					Sofia
9	Alan Camilo Castiblanco				703					Alan
10	Jordan				207					Jordan
11	Mariana Gonzalez				602					Mariana
12	Emili Bello				402					Emili
13	Frangersen				402					Frang
14	Miguelangel Herrera				602					Miguel
15	Kevin Rodriguez				603					Kevin
16	Salgado Alberto				603					Salgado

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)

**Convenciones**  
 1 Tipo CC Cedula de ciudadanía / TI Tarjeta de Identidad / CE Cedula de Extranjería / NIP Número de Identificación Personal / NUIP Número Único de Identificación personal / PA Pasaporte / PPT Permiso por Protección Temporal / RUMV Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro  
 2 Tipo de vinculación DC De carrera/PR Provisional/PT Planta Temporal/ OPS Contrato por prestación de servicios/LN Libre nombramiento y remoción

**Nota** En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato

		Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:				Área Responsable:							
Fecha:				Lugar:				Hora inicio:		Hora Final:	
No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación <sup>2</sup>	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	
		Tipo <sup>1</sup>	Número								
1	Karen cardos				801					Karen	
2	camilo Hernandez				801						
3	Julian Cardona				902						
4	Gregory Martinez				902						
5	Felipe Urea d				901						
6	Junior Mosquera				909						
7	Sharith Herreño				1011						
8	Jennifer Diao				1011						
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)

**Convenciones**  
 1 Tipo CC Cédula de ciudadanía / TI Tarjeta de Identidad / CE Cédula de Extranjería / NIP Número de Identificación Personal / NUIP Número Único de Identificación personal / PA Pasaporte / PPT Permiso por Protección Temporal / RUMV Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro  
 2 Tipo de vinculación DG De carrera/PR Provisional/PT Planta Temporal/ OPS Contrato por prestación de servicios/LN Libre nombramiento y renovación

**Nota:** En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato